

Утверждено приказом директора № 2
АНО ДПО «Центр подготовки охраны «Альфа-Профи»
от « 20 » 2025 г.
Д.Р. Даминов

**Порядок приема и основания отчисления обучающихся по программам
реализуемым АНО ДПО «Центр подготовки охраны «Альфа-Профи»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок зачисления на обучение по программам, реализуемым АНО ДПО «Центр подготовки охраны «Альфа-Профи» (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, определяющим порядок приема документов в АНО ДПО «Центр подготовки охраны «Альфа-Профи» (далее - Общество).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Общества, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441, и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем (ООО УЦ «Редут») при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.
- 1.3. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками Общества.
- 1.4. Контроль за надлежащим соблюдением работниками Общества настоящего порядка возлагается на директора.

2. Основные понятия

- 2.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- 2.2. Исполнитель – ООО УЦ «Редут», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее образовательные услуги обучающемуся.
- 2.3. Слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую Исполнителем.
- 2.4. Платные образовательные услуги - осуществление Обществом образовательной деятельности, предусмотренной лицензией на оказание образовательных услуг, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3. Информация о реализуемых образовательных программах

- 3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и о реализуемых образовательных программах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия знакомит Заказчика с локальными актами Общества, непосредственно затрагивающие интересы Заказчика. Разъясняет положения нормативных документов, регламентирующих их отношения.

4. Документы, предоставляемые Заказчиком для зачисления

4.1. Заказчик предоставляет Исполнителю документы и(или) копии для зачисления в соответствии с требованиями действующего законодательства:

4.2. По программе Профессиональная подготовка «Охранник» (4 разряда) предоставляются следующие документы:

- заявление в установленной форме.
- ксерокопию паспорта (2,3 и 5 страницы);
- ксерокопию медицинской справки формы 002-О/у;
- Копия СНИЛС
- Копия ИНН
- 1 фотография 3×4

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

4.3. По программе «Повышение квалификации охранников» предоставляются следующие документы:

- заявление в установленной форме.
- ксерокопию паспорта (2,3 и 5 страницы);
- ксерокопию удостоверения частного охранника (1 – 2, 5 – 6 страницы)
- Копия СНИЛС
- Копия ИНН
- 1 фотография 3×4.

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

4.4. По программе «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций» предоставляются следующие документы:

- заявление в установленной форме.
- ксерокопию паспорта (2,3 и 5 страницы);
- Копия СНИЛС
- Копия ИНН
- 1 фотография 3×4.

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

4.5. По программе «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность» предоставляются следующие документы:

- заявление в установленной форме.
- ксерокопию паспорта (2,3 и 5 страницы);
- Копия СНИЛС
- Копия ИНН
- 1 фотография 3×4.

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

4.6. По программе «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» предоставляются следующие документы:

- заявление в установленной форме.
- ксерокопию паспорта (2,3 и 5 страницы);
- Копия СНИЛС
- Копия ИНН
- 1 фотография 3×4.

Ксерокопии предъявляются вместе с подлинниками.

5. Ограничения, установленные действующим законодательством, служащие препятствием к предоставлению образовательных услуг.

5.1. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программам «Профессиональная подготовка охранник 4 разряда» следующие лица:

- не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- не достигшие восемнадцати лет;
- признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- имеющие заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей частного охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;
- имеющие судимость за совершение умышленного преступления;
- которым предъявлено обвинение в совершении преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);
- в отношении которых по результатам проверки, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеется заключение о невозможности допуска к осуществлению частной охранной деятельности в связи с повышенной опасностью нарушения прав и свобод граждан, возникновением угрозы общественной безопасности, подготовленное в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и утвержденное руководителем уполномоченного на осуществление действий по лицензированию частной охранной деятельности подразделения федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел, его заместителями либо министром внутренних дел, начальником управления (главного управления) внутренних дел по субъекту Российской Федерации или лицами, исполняющими обязанности указанных должностных лиц;
- досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, из органов прокуратуры, судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет;
- у которых удостоверение частного охранника было аннулировано после неоднократного привлечения в течение года частного охранника к административной ответственности за совершение административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, административных правонарушений против порядка управления и административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность, если после принятия решения об аннулировании прошло менее года;

5.2. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программам «Повышение квалификации охранников» следующие лица:

- не прошедшие профессионального обучения для работы в качестве частного охранника;

5.3. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программам «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность», «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций», следующие лица:

- не имеющие законченного высшего образования.

6. Порядок зачисления в группы обучения

- 6.1. По мере набора слушателей формируются списки групп из лиц, представивших необходимый перечень документов.
- 6.2. Издается приказ о зачислении на обучение. Документы слушателей, комплектуются в папке документов группы.
- 6.3. Оформляется журнал посещения занятий, так же хранимый в папке документов группы.
- 6.4. Дальнейшие действия Исполнителя регламентируются другими локальными нормативными актами Общества.

5. Порядок и основания для отчисления

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации в следующих случаях:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) применение к обучающемуся, достигшему возраста 18 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- г) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- д) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- е) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- ж) по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Организации. Договор о предоставлении платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются со дня его отчисления из Организации.

5.3 При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок, после издания приказа директора об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».