

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257300002772 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.04.2025 за
ГРН 1257300002772



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
от «07» марта 2025 года №1

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования
«Центр подготовки охраны «Альфа-Профи»**

г. Ульяновск
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охраны «Альфа-Профи», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр подготовки охраны «Альфа-Профи».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Центр подготовки охраны «Альфа-Профи».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация создается без ограничения срока.

1.5. Учредителем Организации является:

Гражданка Российской Федерации Гибатдинова Эльфия Абдурахмановна, 12.09.1955 года рождения, место рождения с. Тат. Калмаюр Чердаклинского района Ульяновской области, паспорт 73 02 680951 выдан 14.11.2002 года Заволжским РУВД гор. Ульяновска, код подразделения 732-003, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, гор. Ульяновск, пр-т Ленинского Комсомола, д.23 кв. 31.

1.6. Место нахождения Организации: 432072, Российская Федерация, Ульяновская область, город Ульяновск, пр-кт Ленинского Комсомола, д. 41, этаж 3, помещение 1.

1.7. Организация осуществляет деятельность, приносящую доход: реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации граждан, частных охранников, работников и руководителей организаций на платной основе.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

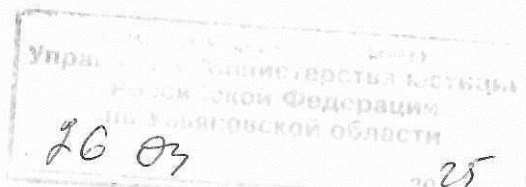
3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Цели деятельности Организации – предоставление услуг в области:

3.1.1. реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования, предусмотренных настоящим Уставом;

3.1.2. удовлетворения потребности граждан в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

3.1.3. удовлетворения потребности общества в квалифицированных специалистах;



- 3.1.4. удовлетворения потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;
- 3.1.5. формирования у обучающихся активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, обучение обращению с оружием;
- 3.1.6. формирования у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.
- 3.2. Предметом деятельности Организации является:
- 3.2.1. реализация профессиональных образовательных программ по обучению, повышению квалификации граждан, работников и руководителей организаций;
- 3.2.2. реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 3.2.3. реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 3.2.4. реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации сотрудников как государственных, так и не государственных военизированных организаций по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 3.2.5. реализация специальных образовательных программ по обучению, повышению квалификации должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц подлежащих защите, по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- 3.2.6. реализация специальных образовательных программ по подготовке частных охранников 4-го, 5-го, 6-го разрядов;
- 3.2.7. реализация образовательных программ по повышению квалификации частных охранников 4-го, 5-го, 6-го разрядов.
- 3.3. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- 3.3.1. Деятельность в области образования:
- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
 - профессиональная подготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
 - повышение квалификации сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
 - обучение военнослужащих и сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
 - обучение должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирования навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации граждан в перечисленных выше направлениях;
- обучение, повышение квалификации тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- организация работы экзаменационной комиссии по прохождению гражданами, охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами периодической проверки путем предоставления своей учебно-материальной базы.

3.4. Виды образовательной деятельности подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

3.5. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

3.5.1. пользоваться и распоряжаться собственным имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;

3.5.2. участвовать своей собственностью в уставных фондах иных учреждений;

3.5.3. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

3.5.4. осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели Организации, к такой деятельности относится приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

3.5.5. оказывать на договорной основе возмездные и безвозмездные услуги физических и юридических лицам;

3.5.6. самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Организацией только после соответствующей процедуры согласования;

3.5.7. использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников Организации, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;

3.5.8. выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

3.6. Организация обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.

4. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Организация может реализовывать следующие типы образовательных программ:

- дополнительное профессиональное образование;
- профессиональная подготовка.

4.2. Образовательные программы могут реализовываться Организацией при наличии соответствующей лицензии.

4.3. Обучение в Организации проводится по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных

образовательных технология. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Организацией осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации.

5.2. Учредитель является высшим органом управления Организации. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

Решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- осуществление общего надзора в порядке предусмотренное п.10.3 настоящего устава и координации деятельности Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования имущества;
- принятие решений о преобразовании автономной некоммерческой организации в фонд;
- определение порядка приема и принятие в состав Учредителей новых лиц;
- учреждение устава, о внесении изменений и дополнений в устав;
- определение порядка управления;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- утверждение организационной структуры Организации, создание филиалов и открытие представительств, иных внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя как высшего органа управления.

Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

5.4. Непосредственное руководство Организацией осуществляется его единоличным исполнительным органом – Директором Организации.

5.5. Директор Организации назначается учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет и может быть избран не из числа участников Организации.

Полномочий Директора Организации:

5.5.1. действует без доверенности от имени Организации, представляет интересы Организации в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Организацией;

5.5.2. открывает счета в банках;

- 5.5.3. в пределах полномочий, определяемых Учредителем, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки, заключает договоры;
- 5.5.4. выдает доверенности;
- 5.5.5. издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 5.5.6. утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Организации и иные локальные акты;
- 5.5.7. осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 5.5.8. устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых Учредителем на оплату труда;
- 5.5.9. несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Организации материально-техническими и финансовыми средствами;
- 5.5.10. несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в Организации;
- 5.5.11. несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;
- 5.5.12. обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников Организации, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Организации;
- 5.5.13. обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Организации, осуществляет контроль за использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Организации приказом по Организации, заключив с ним соответствующий договор;
- 5.5.14. представляет на утверждение Учредителю Организации годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- 5.5.15. совершает иные действия по осуществлению задач Организации, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, и если они не составляют исключительную компетенцию Участника Организации.
- 5.6. В Организации формируются коллегиальные органы, не являющиеся органами управления, к которым относятся:
- общее собрание работников;
 - педагогический совет.
- 5.7. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является общее собрание работников. Общее собрание работников составляют все работники Организации. Полномочия общего собрания осуществляются работниками образовательной Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Срок действия полномочий общего собрания не ограничен. Регламент работы общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.
- 5.8. Общее собрание работников образовательной Организации:
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Организации;
 - вносит предложения по улучшению деятельности Организации;
 - утверждает Положение о педагогическом Совете Организации;
 - определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избирая ее членов;

- выдвигает коллективные требования работников Организации и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного спора.
- 5.9. Педагогический совет Организации действует в целях организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 5.10. Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебного процесса и определяет основные направления его развития.
- 5.11. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Организации.
- 5.12. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей. Представителем педагогического совета является директор Организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 5.13. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и хранятся в Организации постоянно.
- 5.14. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.15. Педагогический совет Организации:
- осуществляет разработку и представляет для согласования Директору Организации компонент образовательной Организации учебного плана;
 - разрабатывает годовой календарный график работы на учебный год;
 - утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;
 - рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной работы Организации, дисциплины обучающихся;
 - решает вопросы допуска обучающихся итоговой аттестации;
 - рассматривает и согласовывает планы учебной и методической работы;
 - заслушивает отчеты педагогических работников и других работников Организации по обеспечению качественного образовательного процесса;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
 - рассматривает вопросы состояния охраны труда;
 - заслушивает ежегодный отчет директора Организации об итогах образовательной деятельности за учебный год.
- 5.16. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора Организации.
- 5.17. В Организации может быть создано общее собрание обучающихся, не являющееся органом управления, к компетенции которого будет относиться рассмотрение вопросов касаемых прав и обязанностей обучающихся.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 6.1. Организация является работодателем для его работников. К работникам Организации относятся: преподаватели, административный и технический персонал.
- 6.2. Трудовые отношения между работниками и Организацией регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

- 6.3. Для достижения своих целей Организация заключает договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направлений.
- 6.4. К преподавательской (педагогической) деятельности в Организации не допускаются лица, которым запрещена по приговору суда, по медицинским показателям, а также лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость за совершение умышленных преступлений.
- 6.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности Организации.
- 6.6. Заработная плата работнику Организации выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 6.7. Организация в установленных учредителем Организации пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.
- 6.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника по инициативе Директора до истечения срока действия трудового договора являются:
- 6.8.1. неоднократное в течение года нарушение положений настоящего Устава;
 - 6.8.2. применение, в том числе однократное, в своей деятельности методов, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, либо других работников Организации;
 - 6.8.3. появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
 - 6.8.4. увольнение по основаниям, перечисленным в пп.6.10.1., 6.10.2., 6.10.3. настоящего Устава осуществляется Директором Организации.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. В Организации для получения образования принимаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.
- 7.2. Общее количество одновременно обучающихся в Организации не должно превышать численность, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 7.3. Правила приема на обучение разрабатываются Организацией и утверждаются Директором Организации ежегодно.
- 7.4. Прием в Организацию осуществляется по личным заявлениям лиц, желающих пройти обучение.
- 7.5. При подаче заявления Организация обязана ознакомить поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.6. Обучение и документация в Организации ведутся на русском языке.
- 7.7. На основе типовых (примерных) требований Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.
- 7.8. Организацией образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.

- 7.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.
- 7.10. Обучение в Организации может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.
- 7.11. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.
- 7.12. Численность учебных групп устанавливается Организацией самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Организации.
- 7.13. Учебная нагрузка на обучающихся по обязательным учебным занятиям не может составлять более 36 часов в неделю и более 8 учебных часов в день при обучении с отрывом от производства, более 4 учебных часов в день при обучении без отрыва от производства.
- 7.14. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.
- 7.15. Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарные занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.
- 7.16. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.
- 7.17. Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатывается сотрудниками или преподавателями Организации, после чего, утверждается его Директором.
- 7.18. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).
- 7.19. Выпускникам, успешно сдавшим итоговый экзамен, выдается соответствующий документ (свидетельство) об образовании.
- 7.20. Порядок и основания отчисления обучающихся из Организации:
- 7.20.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по причинам:
- невыполнения учебного плана, в том числе за академическую задолженность и систематическое непосещение занятий без уважительных причин (более 10% занятий за курс обучения);
 - неуспеваемости;
 - нарушения правил внутреннего распорядка Организации;
 - нарушения условий договора;
 - нарушения правил техники безопасности;
 - нарушения общественного порядка;
 - привлечения к уголовной ответственности.
- 7.20.2. Лицу, отчисленному из Организации, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса.
- 7.21. Образовательные услуги осуществляются Организацией на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между Организацией и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Организация может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.
- 7.22. Взаимоотношения Организации и обучающегося оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон и иные условия.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 8.1. Под участниками образовательного процесса понимаются работники Организации с одной стороны, обучающиеся – с другой.
Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, договором на обучение.
- 8.2. Обучающиеся имеют право:
- 8.2.1. на соблюдение со стороны Организации всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;
 - 8.2.2. на получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам;
 - 8.2.3. на участие в управлении Организацией путем создания общего собрания обучающихся, путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса.
- 8.3. Обучающиеся обязаны:
- 8.3.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
 - 8.3.2. Соблюдать требования договора на обучение, настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности.
- 8.4. Работники, а также специалисты Организации, имеют право:
- 8.4.1. на соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;
 - 8.4.2. на ознакомление с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
 - 8.4.3. на получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
 - 8.4.4. на дополнительное материальное и моральное стимулирование;
 - 8.4.5. на участие в управлении образовательной Организацией в порядке, определяемом Уставом;
 - 8.4.6. на обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 8.4.7. на получение необходимого и достаточного организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование информационными и методическими ресурсами Организации;
 - 8.4.8. на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
 - 8.4.9. на свободу выбора и использование методик обучения и оценки результатов обучения, обеспечивающих требуемое качество образовательного процесса;
 - 8.4.10. получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности Организации, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.
- 8.5. Работники, а также специалисты Организации, обязаны:
- 8.5.1. соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;
 - 8.5.2. соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации;

- 8.5.3. не допускать нарушений учебного процесса, соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;
- 8.5.4. обеспечивать высокую эффективность своего труда, выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;
- 8.5.5. не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся;
- 8.5.6. бережно относиться к имуществу Организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- 8.5.7. постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.
- 8.5.8. Все работники и специалисты Организации обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации и несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.5.9. Иные права, обязанности и ответственность работников и специалистов Организации, не установленные Уставом, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовым договорами.
- 8.6. Ответственность работников Организации:
- 8.6.1. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Организации, работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.
- 9.2. Источниками формирования имущества Организации являются:
- 9.2.1. поступления от учредителя;
- 9.2.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 9.2.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 9.2.4. доходы, получаемые от собственности Организации;
- 9.2.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 9.2.6. доходы от реализации образовательных программ на платной основе;
- 9.2.7. другие, не запрещенные законом поступления.
- 9.3. Доходы от деятельности Организации и иные поступления, используются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация издает следующие основные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы и программы;
- расписания и графики;
- распорядок.

10.2. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном настоящим Уставом.

10.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

10.4. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются Директором Организации.

10.5. Порядок разработки локальных нормативных актов определяет Директор Организации.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение педагогического совета, общего собрания коллектива и обучающихся.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя Организации.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредитов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации. В случае невозможности достижения уставных целей оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на благотворительные цели либо в доход государства.

11.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-03-27 12:22:02
Сертификат:	80427027073357280419473258468054322238
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2024-03-14 по 2025-06-07